

Optimiser ses bonnes pratiques de travail en mode hybride

Objectifs :

Gérer son temps en mode hybride
Constituer sa boîte à outils dans un espace collaboratif hybride
Cultiver la collaboration et optimiser l'efficacité collective avec agilité

Programme :

Faire le point sur son organisation en mode hybride

- ✓ Faire le point sur les changements opérés : mentalités, comportements, réorganisation des rythmes et modes de travail selon l'accord de télétravail national et de l'entreprise privée et publique
- ✓ Optimiser son cadre collaboratif hybride et des règles de fonctionnement
- ✓ Revoir sa répartition d'activités en mode hybride : quelles activités à privilégier sur site et en télétravail ? Et quelle nouvelle gestion du temps appliquer : plannings croisés hybrides par équipe ou par projet ?
- ✓ (re)Créer un espace de travail attractif « happy job » chez soi et sur site

Gérer son temps en mode hybride

- ✓ Répartition du travail bureau / domicile
- ✓ Gestion des urgences et priorisation des tâches
- ✓ La méthode des 4 P : penser – prévoir – préparer – planifier
- ✓ Le lâcher-prise après le travail : 5 conseils

Communiquer efficacement

- ✓ Mieux choisir son mode de communication à distance
- ✓ Adapter les outils digitaux au quotidien
- ✓ Évaluer les préférences culturelles de ses interlocuteurs en matière de communication
- ✓ Passer des messages verbaux ou écrits en fonction des valeurs et comportements culturels de ses interlocuteurs
- ✓ Synchroniser les temps de travail et harmoniser les pratiques entre coéquipiers : du format hybride au format comodal.
- ✓ Utiliser ses outils de communication et d'organisation hybride à bon escient

Cultiver la collaboration

- ✓ Améliorer sa visibilité pour ne pas se sentir mis à l'écart
- ✓ Créer des liens dans une équipe à distance
- ✓ Maîtriser le flux d'informations provenant des différents canaux et gérer la déconnexion pour éviter le technostress

Code : D031

En présentiel :

Durée : 1 jour

Prix : 495 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

03 mars

31 mai

30 août

04 novembre

En distanciel :

Durée : 1 session de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 390 € HT

Liste des dates :

Mars : 29 matin

Mai : 27 après-midi

Octobre : 11 matin

Décembre : 16 après-midi

Public concerné :

Tout collaborateur travaillant en mode hybride

Intervenants :

Spécialiste du travail en mode hybride

Pré-requis :

Avoir suivi « Savoir organiser son travail en mode hybride »

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
Entraînement pratique.
Mise en situation.
Exercices sur MS Project.